

# 収入支出予算書 記入例

## 収入支出予算書

(収入)

(単位：円)

費 目	金 額	摘 要
団体負担金	¥20,390	団体費から
参加費	¥60,000	@300円×200名=60,000円
〇〇市補助	¥50,000	〇〇補助金(申請中、〇月に決定)
女性ファンド助成希望額	¥200,000	
①合 計	¥339,390	

他からの助成金(補助金)を受ける、または予定がある場合は、収入欄に必ずご記入ください。

(支出)

(単位：円)

費 目	金 額	摘 要
会場費	¥43,390	ホール 42,130 楽屋 1,260*見積書添付
設備使用料	¥22,000	音響及び映像設備*見積書添付
広告宣伝費	¥34,000	ポスター・チラシ*見積書添付
印刷代	¥20,000	配付資料、看板印刷(大型プリンター使用料)
消耗品費	¥30,000	アンケート用紙、看板用紙
謝金	¥120,000	・〇〇大学教授謝金 〇〇〇〇円 ・事例発表者(@〇〇〇〇円×2名)
交通費	¥42,000	・〇〇大学教授 〇〇〇〇円(JR往復分) ・事例発表者 〇〇〇〇円(JR往復分)
飲食費	¥3,000	講師及び事例発表者等(昼食@1,000×3名分)
接待費 ※	¥5,000	講師等への手土産代
備品費 ※	¥20,000	デジタルカメラ
②合 計	¥339,390	

摘要は詳しくご記入ください。なるべく見積書(写し)を添付してください。

※は対象外経費ですが、総事業費として記入してください。

申込書の総事業費と一致させてください。

(注) 収入と支出の合計額を必ず一致させてください。

### － 女性ファンド助成希望額の算出方法 －

#### (1) 2/3助成事業の場合

$$\text{助成希望額} = \frac{(\text{②事業費総額} - \text{対象外経費}) \times 2/3}{\uparrow \text{対象経費}}$$

- 1万円以上、50万円上限
- 1万円単位(1万円未満切り捨て)

【上記例の場合】  $\frac{209,593.33 \dots}{\downarrow} = \frac{339,390 - (5,000 + 20,000)}{\uparrow \text{②合計} \quad \uparrow \text{対象外経費(上記※印)}}$

●助成希望額は200,000円が上限となる。

#### (2) 全額助成の場合(「男女共同参画社会づくり」および「働く女性が活躍できる社会づくり」の普及・啓発活動)

$$\text{助成希望額} = \frac{(\text{②事業費総額} - \text{対象外経費})}{\uparrow \text{対象経費}}$$

- 1万円以上、10万円上限
- 1万円単位(1万円未満切り捨て)