

(別記様式1) ※記入する前にパンフレットと裏面「記入上の注意」を必ずお読みください。

公益信託しまね女性ファンド助成申込書

年 月 日

公益信託しまね女性ファンド

受託者 三菱UFJ信託銀行株式会社 御中

公益信託しまね女性ファンドの設定趣意に賛同し、このたび事業(活動)を行うこととしましたので、助成くださるよう申し込みます。また、この申込書および添付した資料に記載されている事項は、助成金の支給対象者の選考等、当ファンドの運営に必要な範囲で、当ファンドの運営委員・信託管理人・委託者・事務局が取得・利用すること、支給が決定した場合は、氏名、団体名、事業内容等の情報が主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて同意します。

1. 申込者

(フリガナ) 団体名		発足年月日	
		構成員数	名(うち女性 名)
所在地	〒	電話番号	

代表者 住所 _____ TEL _____
※女性 フリガナ _____
氏名 _____ (印)

副代表者 住所 _____ TEL _____
フリガナ _____
氏名 _____ (印)

企画・運営責任者(資料送付及び連絡先) ※女性
住所 〒 _____ TEL _____
フリガナ _____
氏名 _____ (印) FAX _____
E-mail _____ 携帯 _____

2. 申請事業

事業名	(フリガナ)	事業の目的	1. 「魅力ある地域づくり」を推進する活動 2. 「男女共同参画社会づくり」を推進する活動 <input type="checkbox"/> 対象経費 2/3 助成事業 (1万円単位上限50万円) <input type="checkbox"/> 対象経費全額助成事業 (1万円単位上限10万円) 3. 「次代を担う人づくり」を推進する活動 4. 「水と緑豊かな環境づくり」を推進する活動
添付書類	(1) 申請事業計画書(所定用紙)	事業費総額	円
	(2) 収入支出予算書 (申請事業の収入支出予算の詳細)	助成希望額	(1万円単位) 0,000 円
	(3) 団体の会則(または団体紹介資料)	補助の有無	有 ・ 無 ・ 未定
	(4) 会員名簿	実施予定日	
	(5) 過去の活動状況	開催予定地	
	(6) その他の添付書類 ※(2)~(6)は各2部提出 ※添付書類について詳細はパンフレット参照		
女性ファンドの助成実績について 有 [年度 年度 年度] 無		開催予定場所	
		参加予定人数	名(うち会員 名)

※受託者は、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)に基づき、申込者の個人情報を公益信託業務遂行のために必要な範囲にて利用します。